

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. п. ИСЛАМЕЙ ИМЕНИ МАРШЕНОВА Н.П.»  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Бахсанский муниципальный район, с.п.Исламей, ул.Эльбрусская,17 тел. (886634)73245 mail: islamei3@yandex.ru

«09» сентября 2022 г.

Приказ № 180

*Об организации и проведении Всероссийских  
проверочных работ осенью 2022 года*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.09.2022 № 22/737 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах 2022 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.»,-

**приказываю:**

1. Принять участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1).
2. Утвердить:
  - график проведения ВПР в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» (приложение 1);
  - Лист наблюдения за ВПР (приложение 2).
3. Обеспечить объективное проведение оценочных процедур в соответствии с графиком ВПР в 2022 году.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» Каскулову З.С., заместителя директора по УВР.
5. Школьному координатору ВПР (Каскулова З.С.):
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМы ВПР, коды участников и протокол проведения ВПР организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 5.5. Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев, полученных на сайте ФИС ОКО по плану-графику ВПР, в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.7. Загрузить форму сбора результатов ВПР на сайт ФИС ОКО.
- 5.8. Осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором.
6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 3).

Организаторам проведения в аудитории:

- 6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
- 6.2. В день проведения ВПР:
  - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол проведения ВПР.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 6) и обеспечить участие независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа общественных организаций, родительской общественности в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» с целью соблюдения объективности результатов оценочной процедуры.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Тлепшева М.Р., заместителя директора по ВР, учителя информатики.
- 9.1. Техническому специалисту (Тлепшев М.Р.):
  - оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;
  - подготовить соответствующее технологическое обеспечение для проведения ВПР;
  - разместить информацию о результатах ВПР на официальном сайте школы.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 6).
- 10.1. Экспертам по проверке:
  - осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1);
  - заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола).

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность проведения оценочной процедуры, соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Каскулова З.С.).
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Х. Каскулова

С приказом ознакомлен (а):


Тлепшев М.Р. 

Кажарова З.Р. 


Маршенкулова З.А. 

Абаюкова М.Б. 

Эльдарава Х.Ч. 

Псеунова Г.М. 

Эльдарава Ф.А. 

Урусова К.В. 

Ордокова Р.А. 

Емузова Ж.З. 

Тлепшева А.М. 

Хамжуева З.А. 

### График проведения ВПР--осень 2022

Дата	Класс	Предмет	Общественные наблюдатели	Режим	Форма
23.09.2022	8	Английский язык	Хамжуева З.А.	В штатном режиме	Традиционная
10.10.2022 11.10.2022	7	Естественно-научный Гуманитарный	Хамжуева З.А.	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная
18.10.2022 21.10.2022	8	Естественно-научный Гуманитарный	Хамжуева З.А.	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная
18.10.2022 21.10.2022	9	Естественно-научный Гуманитарный	Хамжуева З.А.	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная



**Список организаторов в аудитории в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность	Предмет
1	Емузова Ж.З.	Учитель русского языка и литературы	Естественно-научный
2	Ордокова Р.А.	Соцпедагог	Естественно-научный
3	Урусова К.В.	Учитель английского языка	Естественно-научный
4	Эльдарова Ф.А.	Учитель химии	Гуманитарный
5	Эльдарова Х.Ч.	Учитель начальных классов	Гуманитарный
6	Псеунова Г.М.	Учитель начальных классов	Гуманитарный

**Список организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Глепшева А.М.	Учитель физики

## Список общественных наблюдателей

№ п/п	ФИО	Родитель класса
1	Хамжуева З.А.	11



**Список  
экспертов по проверке ВПР**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Кажарова З.Р.	Учитель биологии
2	Маршенкулова З.А.	Учитель родного языка и литературы
3	Абаюкова М.Б.	Учитель начальных классов

**Состав экспертов для проверки ВПР**

Предмет	Класс	Состав комиссии
Естественно-научный		Каскулова З.С. – председатель комиссии Маршенкулова З.А. – член комиссии Абаюкова М.Б. – член комиссии
Гуманитарный		Каскулова З.С. – председатель комиссии Кажарова З.Р. – член комиссии Абаюкова М.Б. – член комиссии