Муниципальнэ щIэныгъэмкIэ
IуэхущIапIэ Бахъсэн куейм хыхьэ Ислъэмей
къуажэм дэт «Маршэн Н.П. и цIэр зезыхьэ
курыт еджапIэ №3»

Муниципал битеулю билим берген учреждение
«Исламей элни Маршенов Н.П. атны №3
орта билим берген школу»
Бахсан муниципал районну

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С. П. ИСЛАМЕЙ ИМЕНИ МАРШЕНОВА Н.П.»
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Баксанский муниципальный район, с.п.Исламей, ул.Эльбрусская,17 тел. (886634)73245 mail: islamei3@yandex.ru

10 марта 2022г.

Приказ № 42

***О начале приема заявлений в 1 класс
на 2022-2023 учебный год.***

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением № 257п местной администрации Баксанского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского муниципального района для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 01.03.2022г., Уставом школы, Положением «О приеме в первый класс МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.», в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения,-

приказываю:

1. Начать приём заявлений для зачисления в первый класс на 2022-2023 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2022 года и завершить не позднее 30 июня 2022 года.
2. Начать приём заявлений для зачисления в первый класс на 2022-2023 учебный год для граждан, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.
3. Ответственным за приём документов назначить секретаря-делопроизводителя (Хамжуева А.Ш.)
4. Хамжуевой А.Ш.:
- документы сформировать в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- вести журнал регистрации заявлений родителей.
5. Заместителю директора по УВР (Каскулова З.С.):

- подготовить договор о предоставлении общего образования с родителями (законными представителями) детей;
- оформить информационный стенд для родителей о порядке приёма детей в 1-й класс на 2022-2023 учебный год.

6. Учителям начальных классов (Гендугова Л.А., Загаштокова Ф.К.) провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими работу учреждения.
7. Заместителю директора по ВР (Тлепшев М.Р.) своевременно разместить всю необходимую информацию на официальном сайте школы в соответствии со сроками приема в 1 класс.
8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Каскулова З.С.)
9. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор – И.Х. Каскулова

С приказом ознакомлены:
Хамжуева А.Ш.
Каскулова З.С.
Гендугова Л.А.
Загаштокова Ф.К.
Тлепшев М.Р.