

**Согласовано**

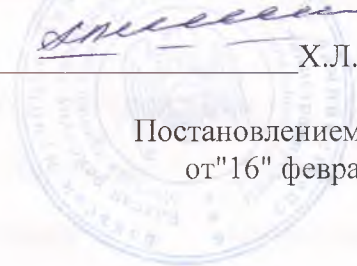
Председатель муниципального учреждения  
«Комитет по управлению имуществом»  
Баксанского муниципального района



А.А.Бешкуров

**Утверждено**

Глава местной администрации  
Баксанского муниципального района



Х.Л.Сижажев

Постановлением № 257-п  
от "16" февраля 2015г.

## УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
с.п.Исламей имени Маршенова Н.П.»  
Баксанского муниципального района**

Принят общим собранием  
трудоого коллектива  
«22» декабря 2014г. Протокол №2

Директор



И.Х.Каскулова

2015г.  
с.п. Исламей

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» (далее «Учреждение») создано Решением райисполкома Баксанского района №12 от 10.08.1982 года.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Исламей» Баксанского муниципального района переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Исламей имени Маршенова Н.П.» Баксанского муниципального района Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района № 257-п от "16" февраля 2015г.

1.3. *Полное наименование Учреждения:* муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Исламей имени Маршенова Н.П.»

*Сокращенное наименование Учреждения:* МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.»

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

361520, Кабардино-Балкарская республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Исламей, ул. Эльбрусская,17;

фактический адрес: 361520, Кабардино-Балкарская республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Исламей, ул. Эльбрусская,17.

1.7. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере

образования и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местная администрация Баксанского муниципального района (Далее - Учредитель).

1.9. Данный устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде, установленном в здании Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством и имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца: аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим уставом.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В Учреждении архивное делопроизводство ведется согласно методическим рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях. Ответственность за архивное делопроизводство возлагается на секретаря-делопроизводителя.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.1.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч.

возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а в переходный период федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС);
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом требований ФГОС и ФКГОС;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- создание условий для прохождения учебной и производственной практики студентами образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями;
- организует питание обучающихся в Учреждении;
- может оказывать платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- сдача имущества в аренду с согласия Учредителя.

2.1.5. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников.

2.1.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.1.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании соответствующего договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-лечебно-профилактических норм и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.8. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.1.9. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.1.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь с дневным пребыванием детей.

2.1.11. В учреждении функционируют группы, реализующие программы дошкольного образования.

Учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп.

2.1.12. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

## **2.2. Организация образовательного процесса**

2.2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.2.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с ФГОС, а на переходный период ФКГОС.

2.2.3. Пределы наполняемости классов-комплектов и дошкольных групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

2.2.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

2.2.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, самообразования, семейного образования. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования



определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, с согласия родителей (законных представителей). Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

2.2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

## **В. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Баксанского муниципального района, закрепленной за ним на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

В.2. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет муниципальное учреждение

Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района.

В.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс (смету), обособленное имущество, лицевой счет получателя средств в муниципальное учреждение

"Управление финансами Баксанского района" и внебюджетные счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

3.6. Учреждение производит расходование бюджетных средств, в соответствии бюджетной росписью (доходы и расходы), утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим должностным лицом, осуществляющим руководство Учреждением на принципах единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе законодательств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, устава Учреждения, а также в соответствии с заключенным с Учредителем трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией

4.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, распоряжается

имуществом Учреждения, заключает договоры в пределах своей компетенции, открывает лицевые и иные счета Учреждения.

4.5. Формами коллегиального органа управления в Учреждении являются общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся

4.6. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения либо по инициативе Педагогического совета, по инициативе не менее  $\frac{1}{4}$  членов Общего собрания работников.

4.6.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу Общего собрания работников, и секретаря, выполняющего функции по ведению протоколов и фиксации решений Общего собрания работников. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  работников Учреждения.

4.6.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в части касающейся;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
- участвует в разработке коллективного договора Учреждения;
- принимает устав Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав.

- организует и осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания работников.

4.6.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### **4.7. Управляющий совет.**

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления и осуществляет свою деятельность на основании положения.

Главной целью деятельности Управляющего совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении уставных задач.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 7-9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 2-3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 1-2 человека;
- представители из числа обучающихся - 1 человек;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

4.7.1. Заседания Управляющего совета могут созываться его председателем по требованию членов Управляющего совета.

Управляющий совет проводит заседания в соответствии с планом или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7.2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года. Совет на первом заседании избирает председателя из числа членов Совета.

4.7.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.4. Компетенции Управляющего Совета:

- согласует распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, выносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;

- оказывает содействие Учреждению по улучшению условий обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся;

- правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении, действует постоянно действующий коллегиальный орган - **Педагогический совет**.

Педагогический совет Учреждения руководствуется положением о педагогическом совете.

4.8.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений).

4.8.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.8.3. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.8.4. Педагогический Совет имеет следующие полномочия:

- принимает образовательную программу Учреждения;

- согласует или принимает в пределах своей компетентности локальные нормативные акты и планы работы Учреждения;
  - принимает решения по любым вопросам, касающимся, содержания образования;
  - приглашает на заседания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для принятия решения о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося;
- представляет педагогических работников к поощрению.

4.9. Представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении являются Совет родителей и Совет обучающихся.

4.9.1. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по три человека от каждой возрастной группы детских объединений).

4.9.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.9.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.9.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

**Компетенция Совета родителей:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни детских объединений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих внутриучрежденческих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4.10. Совет обучающихся**

4.10.1. Совет обучающихся является представительным органом, который формируется из числа обучающихся 12-17 лет. Состав выбирается на общем собрании обучающихся (по 1 человеку от каждой возрастной группы детского объединения) в начале учебного года сроком на один учебный год.

4.10.2. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.10.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он

выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

#### **Компетенции Совета обучающихся:**

- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
  - представление и защита прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

5.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Изменения и дополнения к уставу подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде, установленном в здании Учреждения.

### **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1 По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Исламей.

6.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.



6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

6.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Баксанского муниципального района.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальными нормативными актами Учреждения также определяются права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции).

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положений, правил, порядков, инструкций, регламентов и т.п.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются и (или) согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением, представительными органами работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенциями, определенными настоящим уставом, и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу и действующему законодательству.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников.

**7.7.** Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после соответствующего согласования и одобрения коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенциями.



скреплено печатью 17

(свидетельств не имеет)

16.02.15

Директор

*[Handwritten signature]*

И.К. Купцова



Межрайонная ИФНС России №2 по КБР  
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

26.02.2015 г. № 1020700570599  
 2150718 031 457  
 ЖКОСТЬ 24.20 см  
 Место *Ref*  
 Шито, про... 32 стов.



КОПИЯ ХРАНИТСЯ В ЭТОМ ОРГАНЕ