

**Положение о рабочей группе
по разработке, внедрению и реализации
Программы просвещения родителей (законных представителей)
воспитанников ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.».
- 1.2. Деятельность рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) в ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.»:
- организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом директора.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в ДГ МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.».
- 2.2. Задачи:
- разработать дорожную карту по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в ДГ МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» и внести в нее необходимые изменения;
 - провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов дошкольных групп;
 - обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
 - информировать всех участников образовательных отношений и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация родительских собраний по вопросам введения внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.»;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.»;
- определение механизма разработки и реализации программы в соответствии с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение разработку, внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- анализ запроса родителей (проведение анкетирования родителей).

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с программой;
- разработка методических рекомендаций

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.», утвержденным приказом директора.
- 5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.
- 5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.» рабочая группа предоставляет на рассмотрение на педсовете.
- 5.7. Утвержденная Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.» размещается на сайте учреждения не позднее 15.11. 2025г.
- 5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.», проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.», протоколы заседаний и аналитические справки.
- 7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации

**Состав рабочей группы
по планированию и реализации деятельности
по внедрению «Программы просвещения родителей»
в ДГ МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей им. Маршенова Н.П.».**

1. Шибзухова А.Х., директор;
2. Кулова Л.Р., заместитель директора по ДГ;
3. Куржиева Д.А., старший воспитатель;
4. Штымова З.Р., заместитель директора по УВР;
5. Жилова Ж.Б., педагог-психолог.