

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. п. ИСЛАМЕЙ ИМЕНИ МАРШЕНОВА Н.П.»
БАҚСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Бақсанский муниципальный район, с.п.Исламей, ул.Эльбрусская,17 тел. (886634)73245 mail: islamei3@vandex.ru

«19» января 2023г.

Приказ № 14

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах***

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.11.2023 года № 22/1191 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом МУ «Управление образования местной администрации Бақсанского муниципального района» № 13 от 17.01.2024 года в целях проведения итогового собеседования как допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, -

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) 14 февраля 2024 года.
2. Назначить
 - ответственным организатором проведения ИС заместителя директора по УВР (Каскулова З.С.);
 - ответственным техническим специалистом заместителя директора по ВР (Тлепшев М.Р.);
 - экспертов (приложение 1);
 - экзаменаторов-собеседников (приложение 2);
 - организаторов вне аудитории (не менее 2-х человек) (приложение 3)
 - технических специалистов в аудиториях (приложение 4).
 - общественных наблюдателей (приложение 5).
3. Ответственному организатору проведения итогового собеседования (Каскулова З.С.) обеспечить:
 - внесение соответствующих изменений в расписание занятий образовательного учреждения в день проведения ИС;
 - объективное проведение и проверку ответов участников ИС в 9 классе;
 - безопасное хранение материалов ИС в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»;

- своевременную доставку материалов проведения в МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» в день проведения ИС.
 - информирование под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с порядком проведения ИС;
 - информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также с результатами итогового собеседования в установленные Порядком сроки.
4. Ответственному техническому специалисту (Тлепшев М.Р.) обеспечить проверку технологической готовности к проведению ИС в срок до 13 февраля 2024 года;
 5. Определить аудитории для проведения ИС (каб № 1, 2).
 6. Ответственность за проведение итогового собеседования возложить на заместителя директора по УВР (Каскулова З.С.).
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



 И.Х. Каскулова

С приказом ознакомлены:

Каскулова З.С. 


Тлепшев М.Р. 

Емузова Ж.З. 

Кунижева Ю.Б. 

Жинова Ж.Б. 

Кабардова С.А. 

Шибзухова А.Х. 

Маршенкулова З.А. 

Ордокова Р.А. 

Лампежева Д.Х. 

Список экспертов ИС

1. Емузова Ж.З., учитель русского языка и литературы.
2. Кунижева Ю.Б., учитель русского языка и литературы.

Список экзаменаторов–собеседников ИС

1. Жинова Ж.З., учитель русского языка и литературы;
2. Кабардова С.А., учитель русского языка и литературы.

Список организаторов вне аудитории

1. Шибзухова А.Х., педагог-библиотекарь.
2. Маршенкулова З.А., учитель кабардинского языка и литературы

Список технических специалистов ИС в аудиториях

1. Тлепшев М.Р., заместитель директора по ВР, учитель информатики (каб.№1);
2. Ордокова Р.А., соцпедагог (каб.№ 2).

Приложение 5
к приказу № 14
от « 19 » января 2024

**Список общественных наблюдателей
при проведении итогового собеседования**

1. Лампежева Д.Х., родитель 11 класса