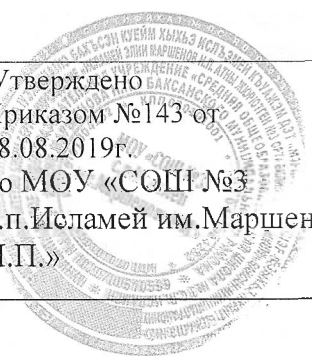


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с.п. ИСЛАМЕЙ им МАРШЕНОВА Н.П.»  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Согласовано на заседании УС Протокол №1 от 28.08.2019г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №3 от 28.08.2019г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 28.08.2019г.	Утверждено Приказом №143 от 28.08.2019г. по МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.»
---	---	---	--



**Положение  
об участии общественного наблюдателя в проведении процедур оценки  
качества в МОУ «СОШ № 3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.»**

**Общие положения**

1.1. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценок качества (олимпиад, конкурсов, ВПР, итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА, текущей, промежуточной и итоговой аттестации и т.д.) признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения оценочных процедур в МОУ «СОШ № 3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.».

1.2. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценок качества в МОУ «СОШ № 3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования.

**2. Права и обязанности общественных наблюдателей**

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения оценочных процедур общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением оценочных процедур присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО вопросы, связанные с проведением оценочных процедур;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения оценочных процедур.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении оценочных процедур обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочных процедур и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении оценочных процедур;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения оценочных процедур.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения оценочных процедур;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения оценочных процедур;
- оказывать содействие участникам оценочных процедур, в том числе передавать им средства связи и электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. Нарушение Порядка проведения оценочных процедур

За нарушение Порядка проведения оценочных процедур, общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

### **3. Порядок действий общественных наблюдателей:**

3.1. Во время проведения оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника оценочных процедур находятся:
  - индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
  - ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;
  - листы бумаги для черновика;
  - необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
  - код участника олимпиад, конкурсов, ВПР, ВСОШ;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления олимпиад, конкурсов, ВПР, ВОШ, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения оценочных процедур;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения оценочных процедур и не допускает:
  - разговоров участников между собой;
  - обмена любимыми материалами и предметами между участниками;
  - использования средств связи (мобильных телефонов);
  - выноса из аудитории материалов оценочных процедур;
  - организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам оценочных процедур;
- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения оценочных процедур;
- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает работы оценочных процедур со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников оценочных процедур;

- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки оценочных процедур.

3.3. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании:

Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки работ оценочных процедур;
- загрузки результатов проверки работ оценочных процедур техническим специалистом.

3.4. Общественный наблюдатель заполняет Акт (Лист) общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и передает его координатору ОО.