

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. п. ИСЛАМЕЙ ИМЕНИ МАРШЕНОВА Н.П.»
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Бахсанский муниципальный район, с.п.Исламей, ул.Эльбрусская,17 тел. (886634)73245 mail: islamei3@yandex.ru

«_12_» февраля 2024 г.

Приказ № 25

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства просвещения и науки КБР №22/84 от 07.02.2024г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МУ «Управление образования местной администрации Бахсанского муниципального района» от 09.02.2024 № 44 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.»,-

приказываю:

1. Принять участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1).
2. Утвердить:
 - График проведения ВПР в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» (приложение 1);
 - Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (приложение 2)
 - Лист наблюдения за ВПР (приложение 3).
 - Список аудиторий проведения ВПР в 2024 году (приложение 4)
3. Обеспечить объективное проведение оценочных процедур в соответствии с графиком ВПР в 2024 году.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.», Каскулову З.С., заместителя директора по УВР.
5. Школьному координатору ВПР (Каскулова З.С.):
 - 5.1. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

- 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 5.5. В день проведения ВПР передать КИМы ВПР, коды участников и протокол проведения ВПР организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 5.6. Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 5.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев, полученных на сайте ФИОКО по плану-графику ВПР, в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.8. Загрузить форму сбора результатов ВПР на сайт ФИОКО.
- 5.9. Осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором.
6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 5).
Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР .
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол проведения ВПР.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 6). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 7) и обеспечить участие независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа общественных организаций, родительской общественности в МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.» с целью соблюдения объективности результатов оценочной процедуры.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Тлепшева М.Р., заместителя директора по ВР, учителя информатики.
 - 9.1. Техническому специалисту (Тлепшев М.Р.):
 - оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;
 - подготовить соответствующее технологическое обеспечение для проведения ВПР;
 - разместить информацию о результатах ВПР на официальном сайте школы.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 8).
 - 10.1. Экспертам по проверке:

- осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1);
- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола).

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность проведения оценочной процедуры, соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Каскулова З.С.).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Х. Каскулова

С приказом ознакомлен (а):

Каскулова З.С.

Тлепшев М.Р.

Кажарова З.Р.

Эльдарава Х.Ч.

Урусова К.В.

Тлепшева А.М.

Абаюкова М.Б.

Псеунова Г.М.

Кабардова С.А.

Жинова Ж.Б.

Гендугова Л.А.

Маршенкулова З.А.

Эльдарава Ф.А.

Ордокова Р.А.

Емузова Ж.З.

Шибзухова А.Х.

Лампежева Д.Х.

Штымова З.Р.

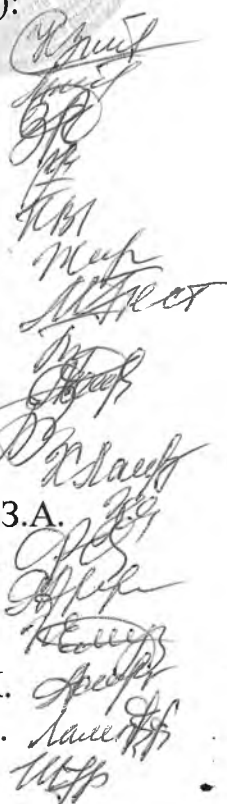


График проведения ВПР в 2024 году

Дата	Клас с	Предмет	Режим	Форма	Общественный наблюдатель
19.03.2024	4	Русский язык (1часть)	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
20.03.2024		Русский язык (2часть)	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
21.03.2024		Математика	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
22.03.2024		Окружающий мир	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
19.03.2024	5	Русский язык	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
21.03.2024		Математика	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
02.04.2024		История	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
04.04.2024		Биология	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
19.03.2024	6	Русский язык	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
21.03.2024		Математика	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
19.03.2024	7	Русский язык	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
21.03.2024		Математика	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
19.03.2024	8	Русский язык	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
21.03.2024		Математика	В штатном режиме	Традиционная	Лампежева Д.Х.
02.04.2024	6	Общественно-научный (история, обществознание)	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная	Лампежева Д.Х.
	7				
	8				
04.04.2024	6	Естественно-научный (география, биология, физика,)	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная	Лампежева Д.Х.
	7				
	8				
11.03.2024	11	География	В штатном режиме	Традиционная	Штымова З.Р.
12.03.2024	11	Физика	В штатном режиме	Традиционная	Штымова З.Р.

Регламент
проведения всероссийских проверочных работ в Баксанском муниципальном
районе
Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в **Баксанском** муниципальном районе (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) **Баксанского** муниципального района.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения оценочных процедур.

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, обеспечение единых стандартизированных подходов к оценке результатов обучения.

1.4. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, размещаемые в личных кабинетах образовательных организаций в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

1.5. ВПР проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной год.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций **Баксанского** муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Рособрнадзором проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе ОО, если проведение ВПР предусмотрено Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Организация ВПР

3.1. МУ «Управление образования местной администрации **Баксанского** муниципального района» (далее – Управление образования): назначает муниципального координатора проведения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

обеспечивает присутствие (выборочное) в образовательных организациях представителей Управления образования во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

в случае необходимости обеспечивает проведение муниципальной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР;

соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.2. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в соответствии с графиком и перечнем предметов, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной учебный год;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

обеспечивает своевременное внесение необходимых сведений в ФИС ОКО;

организует места проведения ВПР (аудитории) и рабочее место школьного координатора, оборудованное компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, и информацией о сроках и месте их проведения;

формирует комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету и организует ее работу;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которой проводятся ВПР, и родителями (законными представителями) участников ВПР,

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР; обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.Проведение ВПР

4.1. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй, третий урок I смены в расписании учебных занятий образовательной организации.

4.2. Для проведения ВПР в образовательной организации школьный координатор:

регистрируется в ФИС ОКО, получает доступ в личный кабинет (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>);

скачивает в личном кабинете пакет материалов для проведения ВПР (протокол проведения работы, список кодов участников, комплекты работ для проведения ВПР, инструктивные материалы);

распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати – А4, не допускается печать двух страниц на одной стороне листа А4);

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям:

по окончании ВПР организует сбор всех комплектов работ, обучающихся;

организует проверку работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, размещаемыми в личном кабинете ФИС ОКО;

совместно с техническим специалистом осуществляет заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку в ФИС ОКО в соответствии с установленным графиком.

4.3. Организаторы в аудитории проведения ВПР (один или два организатора по решению руководителя образовательной организации) обеспечивают порядок и дисциплину при выполнении работ участниками ВПР.

4.4. Рекомендуемая рассадка – по одному участнику за столом (окончательное решение по рассадке участников принимает руководитель образовательной организации).

4.5. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая или капиллярная ручка черного цвета.

4.6. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля.

4.7. Во время проведения ВПР обучающимся и организаторам запрещается пользоваться словарями, справочными материалами, средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

4.8. Перед началом работы организатор выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.9. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

4.10. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

4.11. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся образовательной организации.

4.12. В день проведения ВПР в образовательной организации могут находиться: независимые наблюдатели;

представители СМИ (до начала проведения инструктажа в аудиториях); должностные лица Управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР;

должностные лица Управления образования.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, **не рекомендуется** (по

возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

5.4. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.5. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

6.Итоги проведения ВПР

6.1. Управление образования:

- проводит анализ результатов;
- организует проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливает аналитическую справку;
- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формирует перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

- проводит методические семинары с ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездные семинары с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты).

6.2. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводит анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;
- корректирует программы с учетом результатов;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывает план работы по повышению качества образования в ОО;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

« _____ » _____ 20 24 г.

ОО _____ (дата присутствия)
МОУ «СОШ №3 с.п.Исламей им.Маршенова Н.П.

По адресу: _____
КБР, Баксанский район, с.п.Исламей, ул.Эльбрусская, 17

На основании Приказа ОО об организации и проведении _____ от 12.02.2024
ВПР в 2024 _____ № 25

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено _____ наблюдение за проведением ВПР _____ проверка в отношении:

(наименование образовательной организации)

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР _____

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

Список аудиторий проведения ВПР в 2024 году

№ п/п	Класс	№ аудитории
1	4	1
2	5	2
3	6а	3
4	6б	4
5	7а	5
6	7б	6
7	8	7
8	11	8

Список организаторов в аудитории в период проведения ВПР

№	Ф.И.О.	Должность
1	Емузова Ж.З.	Учитель русского языка и литературы
2	Ордокова Р.А.	Соцпедагог
3	Маршенкулова З.А.	Учитель кабардинского языка
4	Эльдарава Ф.А.	Учитель химии
5	Абаюкова М.Б.	Учитель начальных классов
6	Псеунова Г.М.	Учитель начальных классов
7	Загаштокова Ф.К.	Учитель начальных классов
8	Гендугова Л.А.	Учитель начальных классов

Список организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР

№	Ф.И.О.	Должность
1	Шибзухова А.Х.	Педагог-библиотекарь

Список общественных наблюдателей

№ п/п	ФИО	Родитель класса
1	Лампежева Д.Х.	11
2	ШТЫМОВА З.Р.	10

**Список
экспертов по проверке ВПР**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Кажарова З.Р.	Учитель биологии
2	Тлепшева А.М.	Учитель физики и астрономии
3	Урусова К.В.	Учитель английского языка
4	Эльдарава Х.Ч.	Учитель начальных классов
5	Кабардова С.А.	Учитель русского языка и литературы
6	Жинова Ж.Б.	Учитель русского языка и литературы

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Естественно-научный		Каскулова З.С. – председатель комиссии Урусова К.В. – член комиссии Эльдарава Х.Ч.– член комиссии
Общественно-научный		Каскулова З.С. – председатель комиссии Кажарова З.Р. – член комиссии Тлепшева А.М.– член комиссии